

OBJETIVOS MÍNIMOS QUINTO EDUCACIÓN PRIMARIA

ÁREA DE LENGUA

COMUNICACIÓN ORAL

1. Expresarse con una pronunciación y una dicción (articulación, ritmo, entonación y volumen) correctas y adecuadas al tipo de texto a la situación.
2. Adecuar el uso de la lengua oral a las distintas finalidades (académica, social, lúdica...) y a las distintas necesidades comunicativas (narrar, describir, informarse, dialogar...).
3. Participar en debates y en conversaciones que traten temas cotidianos, expresando las opiniones propias, dando explicaciones, respetando el turno de palabra...
4. Explicar oralmente un proceso (juego, instrucciones...).
5. Utilizar en las exposiciones orales esquemas que reflejen su estructura: en primer lugar, a continuación, en conclusión, finalmente...
6. Comprender globalmente textos orales (narraciones, descripciones, informaciones, argumentaciones...).
7. Responder de forma correcta a preguntas literales, interpretativas y críticas de textos adecuados a su edad.
8. Iniciar en el resumen de un texto distinguiendo las ideas principales y secundarias.
9. Participar en dramatizaciones de textos propios y ajenos.
10. Reproducir textos breves y sencillos de diversos tipos, respetando la entonación, las pausas y la modulación de la voz.
11. Memorizar y recitar poemas adecuados a su edad, cuidando el ritmo y entonación.
12. Corregir los modismos más frecuentes del vocabulario.

LECTURA

Exactitud y entonación

13. Leer textos atendiendo a una adecuada precisión, expresividad y velocidad.

Comprensión

14. Identificar personajes principales y secundarios de textos.
15. Resumir oralmente y por escrito textos adaptados a su edad.
16. Reconocer la idea principal e ideas secundarias de un texto.
17. Responder a preguntas directas, inferenciales y valorativas.

ESCRITURA

Caligrafía

18. Presentar de forma legible, ordenada, clara y limpia los trabajos, respetando márgenes y sangrías.

Ortografía

19. Conocer y aplicar las reglas básicas de ortografía y acentuación.

20. Utilizar correctamente signos de puntuación:

- ✓ Punto y seguido para separar las oraciones dentro de un párrafo.
- ✓ Punto y aparte para separar párrafos.
- ✓ El punto final.
- ✓ La coma.
- ✓ Los dos puntos: para saludar en una carta, antes de empezar una enumeración y para citar textualmente.
- ✓ Los puntos suspensivos al final de enumeraciones, cuando se quiere expresar duda o para dejar un enunciado incompleto.
- ✓ Los signos de interrogación y exclamación.
- ✓ El uso del guión para separar las intervenciones de un diálogo y para separar una palabra que no cabe completa en una línea o renglón.
- ✓ Las comillas para reproducir citas textuales o citas bibliográficas.
- ✓ El asterisco como signo.

Composición

21. Interiorizar los pasos del proceso escritor: planificación, escritura, revisión y edición.

22. Redactar textos narrativos incluyendo diálogos, descripciones... siguiendo un orden temporal.

23. Realizar descripciones atendiendo a los elementos más relevantes de la imagen.

24. Redactar cartas formales y familiares adecuando el lenguaje al contenido y al receptor.

25. Conocer y construir email de manera adecuada.

26. Redactar las fases de un proceso.

27. Utilizar una sintaxis adecuada en los escritos propios.

GRAMÁTICA

Morfología

28. Reconocer las siguientes categorías gramaticales: nombre, verbo, adjetivo, artículo, determinante (posesivo, demostrativo, numeral e indefinido) y pronombre.

29. Clasificar los sustantivos en comunes/proprios e individuales/colectivos.

30. Establecer concordancias de género y número con palabras que presentan dificultades: nombres colectivos en singular, palabras que utilizan un solo plural, palabras que se utilizan para los dos géneros...

31. Conocer y utilizar los comparativos y superlativos más frecuentes y las reglas para su formación.
32. Formar el infinitivo de un verbo a partir de cualquiera de sus formas.

Sintaxis

33. Identificar las partes fundamentales del sujeto y del predicado.

Semántica

34. Conocer los sufijos más importantes que sirven para formar los aumentativos y diminutivos.
35. Conocer y utilizar palabras que cambian de significado al cambiar la grafía (herrar/errar; tubo/tuvo...).
36. Seleccionar correctamente la acepción que ofrece el diccionario según el contexto.

ÁREA DE MATEMÁTICAS

NUMERACIÓN

1. Leer y escribir (dictados y escritos) números con cifras y con letras hasta 99.999.999.
2. Componer y descomponer números de hasta ocho cifras.
3. Leer y escribir cualquier número decimal hasta las centésimas.
4. Componer y descomponer decimales hasta las centésimas.
5. Leer, escribir y ordenar números hasta ocho cifras.
6. Redondear a las decenas, centenas y unidades de millar.
7. Leer y escribir cualquier fracción.

OPERACIONES

8. Sumar, restar, multiplicar y dividir números naturales en todos los casos.
9. Sumar y restar fracciones con igual denominador.
10. Sumar, restar, multiplicar y dividir números decimales.
11. Multiplicar y dividir mentalmente por 10, 100, 1000, etc.
12. Establecer la relación entre un número decimal y una fracción.
13. Conocer e iniciar en la identificación de fracciones equivalentes.
14. Realizar cálculos básicos con operaciones combinadas.
15. Calcular la fracción de un número.
16. Sumar y restar mentalmente decenas, centenas sin apoyo visual. $80 + 70$; $120 + 200$...
17. Sumar y restar mentalmente números decimales sencillos con apoyo visual. Ej: $1,34 + 0,5$.

PROBLEMAS

18. Resolver problemas utilizando operaciones básicas de números naturales y números decimales, combinando varias de ellas.
19. Invención oral y escrita de problemas sencillos y su resolución.
20. Calcular problemas básicos sobre áreas de polígonos: cuadrado, rectángulo y triángulo.

21. Calcular la longitud de una circunferencia.
22. Resolver problemas sencillos con unidades de medida, capacidad, peso y volumen.
23. Resolver problemas a partir de un ángulo dado identificando el ángulo suplementario y complementario.
24. Resolver problemas sencillos con operadores fraccionarios ($\frac{1}{4}$ de 200).
25. Resolver problemas sencillos sobre unidades de tiempo, ángulos y unidades de monedas y billetes de curso legal.

GEOMETRÍA, ORIENTACIÓN Y REPRESENTACIÓN ESPACIAL

26. Identificar y clasificar todos los tipos de ángulos.
27. Medir la amplitud de ángulos utilizando el transportador.
28. Identificar plenamente los triángulos según sus lados y según ángulos.
29. Trazar rectas paralelas, perpendiculares y oblicuas.
30. Conocer cuánto suman los ángulos interiores de un triángulo y de un cuadrilátero.
31. Conocer los conceptos de lado, vértice, perímetro y área de un polígono.
32. Identificar y nombrar polígonos atendiendo al número de lados: pentágonos, hexágonos...
33. Distinguir entre círculo y circunferencia y sus elementos básicos (radio, diámetro, cuerda, sector circular, tangente, secante...).
34. Conocer las fórmulas de las áreas de triángulo, cuadrado y rectángulo.
35. Calcular la media aritmética en situaciones cotidianas.

MAGNITUDES Y MEDIDA

36. Establecer equivalencias entre magnitudes de una misma magnitud: longitud, peso y capacidad.
37. Utilizar las unidades de medida de superficie y sus equivalencias.
38. Utilizar las unidades de medida angulares y temporales y sus equivalencias.
39. Expresar los resultados de las mediciones con las unidades más apropiadas.